

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85 Кировского района Волгограда»**


**Чек лист по подготовке
МОУ детского сада № 85 Кировского района Волгограда
к введению ФОП ДО**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август	да
1.2	Создание и организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль	да
1.3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Февраль	да
1.4	Провести экспертизу локальных актов в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	да
1.5	Издать приказ об отмене ООП ДО и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	да
1.6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	По необходимости	да
1.7	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август	да
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023	да

2.2	Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке	март-август	да
2.3	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке.	до 01.09.2023	да
2.4	Скорректировать локальные нормативные акты регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствие с ФОП ДО	февраль – март	да
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март –май	да
3.2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	да
3.3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	да
3.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Май -июль	да
4. Методическое обеспечение			
4.1	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	По требованию	да
4.2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Март- август	да
4.3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Март- август	да
5. Информационное обеспечение			

5.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	В течении года	да
5.2	Провести родительские собрания, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	Май , август	да
5.3	Разместить ФОП ДО на сайте	По необходимости	да

Старший воспитатель



Н.М. Бондарева

3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДО.	февраль – март 2023 года	да
3.2			
4.1	Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО	январь-февраль 2023 года	да
4.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по внедрению ФОП ДО	январь-март 2023 года	да
4.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ФОП ДО	в течении всего периода	да
5.1			
5.2			

Старший
Ядыкина О.А.

воспитатель

